

OY KANTVIK SHIPPING LTD:N KANTVIKIN SATAMA-ALUEIDEN JÄTEHUOLTOSUUNNITELMA

PÄIVITETTY
SUVI ILLMAN, THOMAS NYBERG 10.07.2023

Sisällys

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Johdanto | 2 |
| 2. | Satama-alueiden yleiskuvaus | 3 |
| 2.1 | Satamanpitäjä ja vastuuhenkilöt | 3 |
| 2.2 | Satama-alue ja liikenne | 4 |
| 2.3 | Lainsäädäntöä..... | 4 |
| 2.3 | Määritelmiä | 5 |
| 3. | Jätehuollon järjestäminen satamassa | 6 |
| 3.1 | Jätehuoltosuunnitelman toimeenpanosta vastaava | 6 |
| 3.2 | Jätehuollosta ja vastaanottolaitteistojen kunnosta vastaavat..... | 6 |
| 3.3 | Jätekirjanpidosta vastaava | 6 |
| 3.4 | Alusjäteilmoitukset..... | 6 |
| 3.5 | Valvonta ja vastuu | 6 |
| 3.6 | Alusten ilmoitusmenettely ja alusjätteiden jättövelvollisuus | 7 |
| 3.7 | Jätteiden keräysvälineet, keräily ja lajittelu | 8 |
| 3.8 | Asiapaperit, rahtikirjat..... | 8 |
| 3.9 | Raportointi..... | 8 |
| 3.10 | Tiedottaminen aluksille | 9 |
| 4. | JÄTEHUOLTOMAKSU | 9 |
| 5. | SATAMATOIMINNASSA SYNTYVÄT TAI ALUKSILTA VASTAANOTETTAVAT JÄTTEET PÄÄPIIRTEITTÄIN SEKÄ JÄTEHUOLTOVÄLINEISTÖ | 10 |
| 6. | JÄTTEIDEN TOIMITTAMINEN SATAMASTA, HYÖDYNTÄMINEN / KÄSITTELY | 11 |
| | LIITTEET..... | 12 |

1. Johdanto

Merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) 9 luvun 3 §:n mukaan sataman pitäjän on laadittava jätehuoltosuunnitelma aluksista peräisin olevien jätteiden eli alusjätteiden jätehuollon järjestämiseksi. Satamien jätehuollon järjestämistä ohjaavat lisäksi satamien toimintaa koskeva lainsäädäntö sekä yleiset ympäristönsuojelua ja jätehuoltoa koskevat säädökset. Tämä jätehuoltosuunnitelma koskee Oy Kantvik Shipping Ltd:n Kantvikin etelä- ja pohjoissatamien jätehuoltoa.

Sataman pitäjän on huolehdittava siitä, että satamassa on laitteet, jotka riittävät vastaanottamaan satamaa käyttäviltä aluksilta tulevat

- 1) öljypitoiset jätteet
- 2) haitallisia nestemäisiä aineita sisältävät jätteet
- 3) käymäläjätevedet
- 4) kiinteät jätteet
- 5) pakokaasujen puhdistusjätteet (joiden päästäminen ympäristöön on MARPOL 73/78 -yleissopimuksen VI liitteen mukaan kiellettyä)
- 6) lastijätteet.

Sataman jätehuoltosuunnitelmassa esitettyjen toimien, kuten jätteiden vastaanoton, keräyksen, varastoinnin, käsittelyn ja hyödyntämisen suunnittelussa, on otettava huomioon sataman koko ja luonne sekä satamaa käyttävät alustyyppit. Suunnitelmassa on lisäksi edellytettävä, että jätehuollon toteuttamiseksi tarpeellisia toimia on seurattava, havaitut puutteet on korjattava viivytyksettä ja jätehuollon toimia on kehitettävä jatkuvasti.

Merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) mukaisesti jätepalveluja käyttäville tahoille varattiin tilaisuus lausua mielipiteensä sataman jätehuoltosuunnitelmasta ennen jätehuoltosuunnitelman esittämistä ELY-keskukselle ajalla 26.06 – 10.07.2023. Tämä tehtiin julkaisemalla suunnitelma internet-sivuilla. Sataman jätehuoltosuunnitelman hyväksyy se ELY-keskus, jonka toimialueella satama sijaitsee.

2. Satama-alueiden yleiskuvaus

Satama-alueet koostuvat pohjoisesta nk. Sokerin satamasta sekä eteläsatamasta (sementtisatama). Kuvassa molemmat satama-alueet.



2.1 Satamanpitäjä ja vastuuhenkilöt

Satamanpitäjänä toimii
Inkoo Shipping Oy Ab
Satamatie 454
10210 Inkoo

Sähköposti: inkooshp@inkooshipping.fi
Puhelin: +358 207 631 500
Y-tunnus: 0983002-7

Jätehuollon osalta yhteyshenkilöt ovat:

Sataman jätehuolto:
EHQ-päällikkö Suvi Illman
Puhelin: +358 50 464 7266
Sähköposti: suvi.illman@inkooshipping.fi

Alusliikennepalvelut:

Laivameklarit

Puhelin: +358 207 631 502

Sähköposti: agency@inkooshipping.fi**2.2 Satama-alue ja liikenne**

Oy Kantvik Shipping Ltd:llä on käytössä laitureita pohjoispuolella nk. sokerin satamassa osoitteessa Sokeritehtaantie 20, 02460 Kantvik (60°05'00"N, 24°22'30"E) sekä eteläpuolella nk. sementtisatamassa osoitteessa Strömsbyntie 123, 02480 Kirkkonummi (60°04'55"N, 24°22'30"E).

Satamien resurssit ovat yhteensä:

- varastotilaa ulkona pohjoissatamassa n. 2000 m² ja eteläsatamassa n. 1 ha
- väylän kulkusyvyys 9,2 m
- laituripituus pohjoissatamassa n. 150 m ja eteläsatamassa n. 70 m

Satamat on nk. kuivabulkkisatamia. Sataman liikennemäärät ovat olleet viime vuosina n. 60 alusta pohjoissatamassa ja n. 30 alusta eteläsatamassa

2.3 Lainsäädäntöä

Sataman jätehuoltoa ja sen järjestämistä ohjaavat lait:

- Ympäristönsuojelulaki (YSL) 527/2014
- Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (YSA) 713/2014
- Jätelaki 646/2011
- Valtioneuvoston asetus jätteistä 179/2012
- Merenkulun ympäristönsuojelulaki 1672/2009
- Valtioneuvoston asetus merenkulun ympäristönsuojelusta 76/2010

1672/2009, 10 luku, 4§:

"Sataman pitäjä perii jätehuollosta aiheutuvien kustannusten kattamiseksi maksun jokaiselta satamassa käyvältä alukselta siitä riippumatta, jättääkö alus satamaan jätettä vai ei. Maksun tulee kattaa seuraavien alusjätteiden jätehuollon kustannukset:

- 1) öljypitoiset jätteet
- 2) kiinteä jäte lastijätettä lukuun ottamatta
- 3) käymäläjätevesi.

Satamanpitäjä perii jätehuollosta aiheutuvien kustannusten kattamiseksi maksun myös niiltä satamassa käyviltä aluksilta, jotka jättävät lastijätettä sataman vastaanottolaitteisiin."

1672/2009, 10 luku, 5§:

"Liikenteen turvallisuusvirasto voi kirjallisesta hakemuksesta myöntää 1 S:ssä tarkoitettua alusjätteiden ja lastijätteiden jättöpakkoa ja 3 S:ssä tarkoitettua alusjätteistä ja lastijätteistä ilmoittamista koskevan poikkeuksen alukselle, joka on säännöllisessä liikenteessä siten, että se liikennöi toistuvasti aikataulun tai etukäteen vahvistetun reitin mukaisesti nimettyjen satamien välillä ja käy vähintään kerran kahdessa viikossa yhdessä nimetyssä reitin varrella sijaitsevassa suomalaisessa satamassa."

"Poikkeuksen myöntämisen edellytyksenä on, että aluksella on jätehuoltosopimus pätevän jätehuoltoyrityksen tai sataman kanssa."

2.3 Määritelmiä

Jäte on aine tai tavara, jonka sen haltija on poistanut tai aikoo poistaa käytöstä tai on velvollinen poistamaan käytöstä.

Aluksesta peräisin oleva jäte on kaikki aluksen tavanomaisesta toiminnasta aiheutuva jäte, mukaan lukien konehuoneesta peräisin olevat öljyiset jätteet, käymäläjätevedet, kiinteät jätteet ja lastin kuljetuksesta aiheutuneet jätteet, mukaan lukien lastattaessa tai lastia purettaessa alukselle jääneet lastijätteet, tuentapuut, kuormalavat, sidos- ja pakkausmateriaali, vaneri, pahvi, paperi, teräslanka ja teräsvanteet

Lastijäte on aluksen lastiruumissa olevaa lastijäännettä, joka on tarpeen poistaa alukselta lastin purkamisen päätyttyä. Lastijätteenä pidetään tässä suunnitelmassa myös lastin käsittelyn yhteydessä laiturille tai käsittelypaikoilla varissutta lastia.

Yhdyskuntajäte on asumisessa syntynyttä jätettä sekä ominaisuudeltaan, koostumukseltaan ja määrältään siihen rinnastettavaa teollisuus-, palvelu- tai muussa toiminnassa syntynyttä jätettä, ei kuitenkaan ongelmajätettä eikä käymäläjätettä. Yhdyskuntajätettä ovat mm talousjäte, toimistojäte, pienteollisuusjäte, yleisen puhtaanapidon jäte ja osa rakennusjätteestä.

Kansainvälinen ruokajäte on EU-maiden ulkopuolelta saapuvissa aluksissa käytettävien elintarvikkeiden ja niiden käsittelystä tai käytöstä syntynyt pakkausjäte, valmiiden ruoka- annosten ympärillä olevat kääreet, muovit ja pakkauspaperit

Vaarallinen jäte on jätettä, joka kemiallisen tai muun ominaisuutensa takia voi aiheuttaa erityistä vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle.

Erityisjätteellä tarkoitetaan jätettä, jonka keräily, kuljetus tai käsittely edellyttävät erityisiä toimenpiteitä kuten jätteen välitöntä peittämistä kaatopaikoilla, mutta jotka eivät ole ongelmajätettä. Erityisjätettä ovat mm biologinen jäte ja käymäläjäte. Myös kansainvälinen ruokajäte luetaan tähän ryhmään.

Jätteen keräykseksi luetaan jätteen kokoaminen, lajittelu tai sekoittaminen kuljetusta tai omatoimista hyödyntämistä tai käsittelyä varten.

3. Jätehuollon järjestäminen satamassa

3.1 Jätehuoltosuunnitelman toimeenpanosta vastaava

Thomas Bergman
Inkoo Shipping Oy Ab
Satamatie 454, 10210 INKOO
p. +358 50 337 9780, thomas.bergman@inkooshipping.fi

3.2 Jätehuollosta ja vastaanottolaitteistojen kunnosta vastaavat

Alusten kiinteät ja nestemäiset jätteet:

Suvi Illman, EHQ-päällikkö
Inkoo Shipping Oy Ab
Satamatie 454, 10210 INKOO
p. +358 207 631 505, suvi.illman@inkooshipping.fi

3.3 Jätekirjanpidosta vastaava

Suvi Illman, yhteystiedot yllä

3.4 Alusjäteilmoitukset

Thomas Nyberg, Operatiivinen päällikkö
Inkoo Shipping Oy Ab
Satamatie 454, 10210 INKOO
p. +358 207 631 505, thomas.nyberg@inkooshipping.fi

3.5 Valvonta ja vastuu

Sataman vastuulla on järjestää jätteiden keräys aluksista ja niiden asianmukainen, mahdollinen välivarastointi sataman alueella sekä solmia sopimukset asianmukaiset luvat omaavien kuljetus- ja jätehuoltoyhtiöiden kanssa.

Satama vastaa omassa toiminnassaan syntyvistä jätteistä ja niiden asianmukaisesta käsittelystä. Satama pitää kirjaa vastaanotetuista jätteistä ja omassa toiminnassa syntyneistä jätteistä sekä näiden edelleen toimittamisesta ottaen huomioon vaarallisten jätteiden ja erityisjätteiden käsittelyyn ja edelleen toimittamiseen liittyvät veloitteet. Jätteen haltijan vastuu jätehuollon järjestämisestä lakkaa ja siirtyy

uudelle haltijalle, kun jäte luovutetaan 29 §:ssä tarkoitetulle vastaanottajalle. Vastuu ei siirry kuljettajalle, joka kuljettaa jätettä toisen lukuun.

Jos jäte on luovutettu 29 §:n vastaisesti muulle kuin siinä tarkoitetulle vastaanottajalle, jätehuollon järjestämisestä vastaavat sekä jätteen uusi että edellinen haltija.

3.6 Alusten ilmoitusmenettely ja alusjätteiden jättövelvollisuus

Aluksilla on velvollisuus ilmoittaa 24 h ennen saapumistaan satamaan tai jos matka-aika edellisestä satamasta on alle 24 h, välittömästi lähdettyään edellisestä satamasta, aikomuksestaan jättää satamaan jätettä. Jos aluksen tulosatama selviää alle 24 tuntia ennen satamaan saapumista, ilmoitus tulee tehdä välittömästi lopullisen tulosataman selvittyä. Alusjätteistä ilmoittaminen ei koske sellaisia huvialuksia, jotka voivat ottaa enintään 12 matkustajaa, eikä kalastusaluksia.

Alusjätteiden jättövelvollisuus

Säännösten mukaan Suomen alueella olevaan satamaan saapuvan aluksen on ennen lähtöään jätettävä satamassa oleviin jätteiden vastaanottolaitteisiin kaikki aluksesta peräisin olevat jätteet ja lastijätteet, joita ei MARPOL-yleissopimuksen ja vuoden 1992 Helsingin sopimuksen mukaan saa päästää Itämeren alueella mereen.

Alusjätteiden jättövelvollisuus koskee mm. seuraavia jätelajeja:

- Aluksen konehuoneesta ja lastitiloista peräisin olevat öljyiset jätteet
- Pilssivesi, jos aluksella ei ole pilssiveden separointilaitteistoa tai jos alus liikennöi yksinomaan alueella, jolla separointilaitteistoa ei saa käyttää
- Kemikaalisäiliöalusten lastijätteet, jotka on luokiteltu X- tai Y-luokkiin ja joilta vaaditaan säiliöiden esipesu
- Kiinteät jätteet ruoantähteitä lukuun ottamatta
- Käsittelemätön käymäläjätevesi, jos alus liikennöi ainoastaan Suomen vesialueella.
- **Alusjätteiden jättövelvollisuus ei sen sijaan koske mm. seuraavia jätelajeja:**
 - Pilssiveden säilytystankissa oleva pilssivesi, jos aluksella on pilssiveden separointilaitteisto
 - Kemikaalisäiliöalusten lastijätteet, jotka on luokiteltu Y- tai Z-luokkaan ja joilta ei vaadita säiliöiden esipesua
 - Käsittelemätön käymäläjätevesi, jos alus liikennöi Suomen vesialueen ulkopuolella
 - Ruoantähteet, jos alus liikennöi Suomen vesialueen ulkopuolella.

Aluksen jäteastioissa tai -tankeissa olevia vähäisiä jätemääriä ei kuitenkaan tarvitse jättää jätteiden vastaanottolaitteisiin. Esimerkiksi konehuoneesta peräisin olevien öljyisten jätteiden osalta "vähäinen jätemäärä" voidaan tulkita suuremmaksi seuraavista: 25 prosenttia aluksen jäteöljytankkien kokonaistilavuudesta tai 5 m³. Jos aluksen jäteöljytankkien kokonaistilavuus on alle 5 m³, voidaan tankit tyhjentää vasta, kun ne ovat lähes täysiä. Aluksella tulee kuitenkin aina olla riittävästi varastotilaa seuraavan matkan aikana kertyvälle jätteelle.

Alusjäteilmoitus tulee tehdä Portnetissä. Laivanselvittäjä tekee ilmoituksen laivasta saamiensa tietojen perustella. Laiva ilmoittaa määrät laivanselvittäjälle.

3.7 Jätteiden keräysvälineet, keräily ja lajittelu

Alusjätehuollon toteuttamiseen tarvittavan jätehuoltovälineistön toimittaa asianmukaiset luvat omaava jätehuoltoyhtiö(t), joka vastaa välineistön kunnosta, lukumäärästä, merkinnöistä ja tyhjennysrytmistä. Mahdollisista puutteista tulee ilmoittaa jätehuollosta ja vastaanottolaitteistojen kunnosta vastaavalle.

Pohjoissatamalla ja eteläsatamalla on järjestetty omat jätehuoltopisteet. Aluksille lähetetään ennen saapumista ohjeistus jätteiden lajittelusta ja jäteastioiden sijainnista. Aluksille tarkoitetut jäteastiat on varustettu englanninkielisin merkinnöin. Jätteet lajitellaan liitteen 1 jätehuolto- ohjeiden mukaisesti. Jätehuoltovälineistö on kuvattu kohdassa 6.

Alusten öljypitoisiajätteitä (pilssivedet yms.) ei varastoida satama-alueella vaan niille varataan kuljetus suoraan toimijalle. Myös alusten käymälävedet toimitetaan suoraan tankkiautolla jätevedenpuhdistamolle.

Muitakaan vaarallisia jätteitä tai erityisjätteitä ei varastoida satama-alueelle, vaan niille tilataan kuljetus suoraan toimijalle, jolla on lupa käsitellä kyseisiä materiaaleja. Poikkeuksen muodostavat kiinteän öljypitoisen jätteen, pienien jäteöljy määrien (kanisterit), maalien ja pattereiden säilyttäminen asianmukaisissa, jätehuoltoyhtiön toimittamissa astioissa jätehuoltopisteessä. Vaarallisten jätteiden astiat on merkitty asianmukaisin varoitusmerkinnöin.

Aluksille tarkoitettujen jätteiden jättepisteet on merkattu karttaan liitteessä 2.

Yrityksen omasta toiminnasta syntyville toimistojätteille, sekajätteille tai öljyisille jätteille on varattu omat jäteastiat lähelle jätteen pääasiallista syntypaikkaa.

Toimisto- ja sosiaalirakennuksen on liitetty läheisen sokeritehtaan vesi- ja jätevesiverkostoon.

3.8 Asiapaperit, rahtikirjat

Jätteet dokumentoidaan jätteenkuljettajan toimesta. Jätetoimija toimittaa kuukausittain raportit, joiden perusteella tehdään jätekirjanpito ja viranomaisilmoitukset. Jätteiden määrät ja laadut raportoidaan satamakohtaisesti. Vaarallisten ja haitallisten aineiden kuljetuksesta tehdään siirtopöytäkirja. Jätekirjanpitoa tulee säilyttää 6 vuotta.

3.9 Raportointi

Satama raportoi kunkin vuoden helmikuun loppuun mennessä satamatoiminnassa syntyneet jätteet ja alusperäiset jätteet. Raportointi suoritetaan ympäristöhallinnon sähköisessä järjestelmässä. Raportti toimitetaan myös Uudenmaan ELY-keskukselle ja Kirkkonummen kunnan ympäristölautakunnalle.

3.10 Tiedottaminen aluksille

Ennen aluksen saapumista satamaan, toimitetaan pre-arrival dokumentaation yhteydessä tiedot sataman jätehuollosta (liite 4).

4. JÄTEHUOLTOMAKSU

Satama veloittaa jätehuoltomaksun kaikilta niiltä aluksilta, joille Traficom ei ole myöntänyt erivapautta maksujen suorittamisesta.

Maksu veloitetaan erikseen kiinteästä jätteestä, öljypitoisesta jätteestä ja ”harmaista vesistä”. Maksut perustuvat aluksen nettovetoisuuteen. Voimassa olevat jätehuoltomaksut toimitetaan pyynnöstä varustamolle.

Alusten jätehuoltomaksujen perusteena käytetään aluksen nettovetoisuutta osoittavaa lukua. Jätehuoltomaksut lasketaan kertomalla yksikköhinnalla aluksen nettovetoisuutta osoittava luku. Alukselta, jolle on myönnetty vapautus kiinteän tai öljyisen jätteen tai käymäläjäteveden jätehuoltomaksusta ja joka jättää kyseisiä jätteitä sataman vastaanotettavaksi, veloitetaan jätehuoltomaksut syntyneiden kustannusten mukaisesti. Sataman jätehuoltomaksu on esitetty suunnitelman liitteessä 3. Voimassa olevan ajantasaisen hinnaston voi pyytää omalta laivanselvittäjältä.

Satama voi myöntää maksuista alennusta, jos kyseessä on lähimerenkulussa toimiva alus tai aluksella käytetään laitteita, menetelmiä tai sellaista hyvälaatuista polttoainetta, jonka ansiosta aluksen maihin jättämän jätteen määrä on tavallista vähäisempi tai jäte on hyödynnettävissä.

5. SATAMATOIMINNASSA SYNTYVÄT TAI ALUKSILTA VASTAANOTETTAVAT JÄTTEET PÄÄPIIRTEITTÄIN SEKÄ JÄTEHUOLTOVÄLINEISTÖ

Jätesäiliöiden ja -astioiden tyhjennyksestä vastaa jätteiden kuljettamisesta Sataman kanssa sopimuksen tehnyt yritys / yritykset. Jätteiden tyhjennys tapahtuu jätteenkuljetussopimuksessa tapahtuvin määrävälein. Yritykset raportoivat vastaanotetun jätemäärän Satamalle. Sataman jätehuoltojärjestelmän kautta jätteitä toimitetaan alla olevan taulukon mukaisesti.

| Kantvikin pohjois- ja eteläsataman alusjätteet | | | |
|--|--|--|--------------------------|
| | Jätejae | Jätenimike | Astiat (l) |
| Aerosols | Painepakkaukset | 16 05 05 | 240 |
| Biowaste | Biohajoavat keittiö- ja ruokalajätteet | 20 01 08 | 120 |
| Cooking oil | Ruokaöljyt ja ravintorasvat | 20 01 25 | säiliö |
| Batteries / Accumulators | Akut ja paristot | 16 06 01* 16 06 02* 16 06 05 20 01 33* 20 01 33 | 50 |
| Glass | Lasi | 20 01 02 | 240 |
| Paint | Maalit | 20 01 27* 20 01 28 | 660 |
| Fluorescent tubes | Loisteputket ja lamput | 20 01 21 | pahvilaatikko / astia |
| Metal | Keräysmetalli | 20 01 40 | 240 |
| Electronic waste | SER-jäte | 16 02 10*- 16 02 16 20 01 23* 20 01 35* 20 01 36 | 660 |
| Wood | Puu | 20 01 38 | lava |
| Paper | Keräyspaperi | 20 01 01 | 240 |
| International Food Waste | Kansainvälinen ruokajäte | 20 03 99 | 120 |
| Food waste | Biohajoavat keittiö- ja ruokalajätteet | 20 01 08 | 240 |
| Cardboard | Pahvi ja kartonki | 20 01 01 | häkki |
| Plastic | Muovi | 20 01 39 | 660 |
| Mixed waste | Energiajäte, sekalainen yhdyskuntajäte | 20 03 01 | 660 |
| Black water | Alusten käymälävedet | 20 03 04 | tyhjennys imuautoon |

| | | | |
|-------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Bilge water | Pilssivedet ja muut öljyt | 13 03 02 | tyhjennys imuautoon |
| | | 13 02 08 | |
| Sludge | Öljyinen | 13 04 02* | tyhjennys imuautoon |
| Solid oily waste | Kiinteä öljyinen jäte | 16 07 08 | 660 |
| Waste oil, clear | Jäteöljy, kirkas | 13 02 08 | 1000 l kontti |
| Waste oil, black | Jäteöljy, musta | 13 02 05 | 1000 l kontti |
| | Öljynerotuskaivojen liete | 13 05 02 | tyhjennys imuautoon |
| Cargo waste | Lastiperäinen jäte | vaihtelee lastin mukaan | tyhjennys sovitaan erikseen |
| Washing water from Cargo hold | Lastiruuman pesuvesi | vaihtelee lastin mukaan | tyhjennys imuautoon |
| Hazardous waste | Vaaralliset jätteet | vaihtelee materiaalin mukaan | kuljetus sovitaan erikseen |
| Waste from gas scrubber | Kaasupesurijätteet | | tyhjennys imuautoon |

6. JÄTTEIDEN TOIMITTAMINEN SATAMASTA, HYÖDYNTÄMINEN / KÄSITTELY

Jätteiden keräyksestä vastaavat asianomaiset luvat omaavat jätehuoltoyritykset. Sataman vastuu jätteestä loppuu jätehuoltoyrityksen noudettua tavaran. Jätehuoltoyritys vastaa jätteen toimittamisesta oikeaan käsittelyyn tai loppusijoitukseen.

Hyötyjätteet

Hyötyjätteet toimitetaan hyötykäyttöön joko uudelleen käytettäväksi tai energiaraaka-aineeksi.

Kaatopaikkajätteet

Kaatopaikkajätteet toimitetaan asianmukaisen käsittelyluvan omaavalle jätteenkäsittelyasemalle.

Erytisjätteet

Erytisjätteet toimitetaan asianmukaisen käsittelyluvan omaavalle jätteenkäsittelyasemalle.

Vaaralliset jätteet








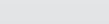









Vaaralliset jätteet toimitetaan hyväksytyille vaarallisten jätteiden käsittelylaitokselle. Alusten öljypitoiset jätteet (pilssivedet yms.) noutaa pääsääntöisesti L&T.





LIITTEET

| | |
|---------|--|
| Liite 1 | Lajitteluohjeet |
| Liite 2 | Jätehuoltopisteen sekä kaasuterminaalin jätekontin sijainti kartalla |
| Liite 3 | Alusjätemaksujen muodostuminen |
| Liite 4 | Prearrival dokumentti jätehuollosta, joka toimitetaan aluksille |

LIITE 1

LAJITTELUOHJEET / SORTERINGANVISNINGAR / SORTING INSTRUCTIONS

| | | |
|--|--|--|
|  <p>KERÄYSLASI Värillinen ja väritön</p> <p>KYLLÄ</p> <ul style="list-style-type: none"> • tyhjät lasipullot • tyhjät lasipurkit  |  <p>BIOJÄTE</p> <p>KYLLÄ</p> <ul style="list-style-type: none"> • elintarvikkeet • suodatinpaperit poroineen • talouspaperit ja lautasliinat • munakennot • kasvit multineen • puiset aterimet ja hammastikut • kompostoituvat jätteet  |  <p>KERÄYSPAHVI, -KARTONKI</p> <p>KYLLÄ</p> <ul style="list-style-type: none"> • kartonkipakkaukset: muro- ja keksipakeetit, pitsalaatikat ja kananmunakennot • kartonkitölkit: maito, mehu-, jogurtti-, viini ja pesuainetölkit • aaltopahvi • kertakäyttöastiat (kartonkiset) • paperikassit, paperirullat • pahvilaatikat ja ruskeakartonki  |
|  <p>KERÄYSPAPERI</p> <p>KYLLÄ</p> <ul style="list-style-type: none"> • sanoma- ja aikakauslehdet • mainokset ja esitteet • värilliset paperit • kirjekuoret • uusiopaperi  |  <p>PIENMETALLI</p> <p>KYLLÄ</p> <ul style="list-style-type: none"> • säilyketölkit ja metallipurkit • alumiinivuorat ja foliot • metallikannet • kruunu- ja kierrekorkit • pantittomat juomatölkit • tyhjät ja kuivat maalipurkit • tyhjät ja aerosolittomat purkit • tyhjät alumiinituubit <p>Vain tyhjät pakkaukset kierrätykseen</p>  |  <p>SEKAJÄTE</p> <p>KYLLÄ</p> <ul style="list-style-type: none"> • lajittelematon sekajäte  |
|  <p>SER-ROMU Sähkö- ja elektroniikkaromu</p> <p>KYLLÄ</p> <ul style="list-style-type: none"> • käytöstä poistetut pienkoneet ja sähkölaitteet • tietokoneet, näytöt ja näppäimistöt • televisiot, kylmälaitteet, sähköhammasharjat, mikroaaltouunit, kahvinkeitin jne.  | <div style="border: 2px solid yellow; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">YRITYSTEN MUOVIPAKKAUKSET</p> <p> KYLLÄ</p> <ul style="list-style-type: none"> + Muovipakkaukset ja kääreet, muovivanteet ja -pannat + EPS eli styrox-pakkaukset + Myynti-, ryhmä- ja kuljetuspakkaukset + Rasiat, laatikot, tuubit ja putkilot + Pesuainepullot ja kanisterit huuhdeltuina, korkit irti + Elintarvike- ja pienpakkaukset esim. henkilökunnan taukutiloista <p> EI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sekajäte tai rakennusjäte - Muut materiaalit: pahvi, kartonki, puu, metalli ja lasi - Tuotantohylky - Isot muovipakkaukset kuten IBC-konit, kuormalavat, tynnyrit ja suursäkit - Erilliskerätyt muovipakkaukset kuten LDPE-kalvo - Vaarallisten aineiden jäämiä sisältävät pakkaukset  </div> | |

| | | |
|---|--|--|
|  <p>KIINTEÄ ÖLJYINEN JÄTE</p> <p>KYLLÄ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Öljyiset imeytysaineet ja rätit - Öljyllä likaantuneet muovit, pahvit ja paperit - Öljyiset letkut <0,5 m - Vaseliini <p>PELTOMAA LOHJAN PUHTAANAPITO KY</p> |  <p>LOISTEPUTKET</p> <p>PELTOMAA LOHJAN PUHTAANAPITO KY</p> |  <p>MAALIT, LAKAT, LIIMAT</p> <p>PELTOMAA LOHJAN PUHTAANAPITO KY</p> |
|  <p>PARISTOT, AKUT</p> <p>Paristot Pienakut</p> <p>Teippaa paristojen ja akkujen virtanavat tulipaloriskin pienentämiseksi.</p> <p>PELTOMAA LOHJAN PUHTAANAPITO KY</p> | | |

LIITE 2

JÄTEPISTEIDEN SIJAINTI SATAMIEN ALUEELLA



LIITE 3

ALUSJÄTEMAKSU

Alusjätemaksujen perusteena käytetään aluksen nettovetoisuutta osoittavaa lukua. Alusjätemaksut lasketaan kertomalla yksikköhinnalla aluksen nettovetoisuutta osoittava luku. Alusjätemaksua ei peritä aluksilta, joilla on Liikenne- ja viestintävirasto Traficom antama todistus oikeudesta poiketa alusperäisten jätteiden jättöpakkoa koskevista määräyksistä.

Kiinteä alusjäte

| | |
|--|-----------|
| Aluksen kiinteiden jätteiden jätehuoltomaksuna alukselta veloitetaan | 0,08 €/NT |
| Vähimmäismaksu/aluskäynti on | 60,00 € |
| Korkein maksu/aluskäynti on | 300 € |

Käymäläjätevesi

| | |
|--|-----------|
| Käymäläjäteveden jätehuoltomaksuna alukselta veloitetaan | 0,03 €/NT |
| Vähimmäismaksu/aluskäynti on | 45,00 € |

Öljyinen jäte

| | |
|---|-----------|
| Aluksen öljyisten jätteiden jätehuoltomaksuna veloitetaan alukselta | 0,20 €/NT |
|---|-----------|

Aluksen on annettava jätteestä ja sen määrästä Liikenne- ja viestintävirasto Traficom vahvistaman kaavan mukaisesti ilmoitus Turun Satamalle tai sitä edustavalle jätehuoltoyritykselle vähintään 24 tuntia ennen satamaan saapumista tai välittömästi edellisestä satamasta lähdettäessä, jos matka-aika on alle 24 tuntia.

Aluksen lastiperäisistä jätteistä, aluksen vaarallisista jätteistä sekä kaasupesurijätteistä veloitetaan syntyneiden käsittelykustannusten perusteella.

Liite 4

Prearrival dokumentti jätehuollosta, joka toimitetaan aluksille



JÄTEHUOLTO-OHJE

Kaikkien Kantvikin etelä- ja pohjoissatamassa vierailevien alusten tulee noudattaa tätä ohjetta. Ohje ei koske alusjätteen jättöpakosta vapautettuja aluksia (todistus poikkeusluvasta on esitettävä satamalle).

Aluksilta peritään alusjätemaksu sataman jätehuollon mukaisesti huolimatta siitä, jättääkö alus satamaan alusjätettä vai ei.

Merenkulun ympäristösuojelulaki edellyttää, että aluksien tulee jättää kaikki alusperäiset jätteet ja lastijätteet sataman vastaanottolaitteisiin MARPOL-yleissopimukseen perustuvien purkumääräysten mukaisesti. Aluksen on tehtävä ilmoitus vähintään 24 tuntia ennen saapumista tai heti edellisestä satamasta lähdettäessä, jos matka-aika kestää alle 24 tuntia. Ilmoituksella kerrotaan tulosatamalle minkälaisia alusperäisiä jätteitä ja lastijätteitä se on jättämässä. Ilmoitus tehdään Liikenteen turvallisuusviraston vahvistaman kaavan mukaisesti PortNet järjestelmään. Jäteilmoitus toimitetaan laivanselvitysosastolle sähköpostilla. Ilmoituksen perusteella tilataan palveluntuottajat niille jätteille, joille ei ole vastaanottopistettä satamassa.

KIINTEÄT VASTAANOTTOLAITTEET

Molemmilla satama-alueilla on omat jättepisteensä, jotka sijaitsevat laitureiden läheisyydessä.

Jäteastioita on seuraaville jätejakeille:

- metallijäte
- lasipakkaukset
- muovipakkaukset
- kiinteä öljyinen jäte
- paperi
- pahvi

- ruokaöljy
- biojäte
- sekajäte
- patterit /-akut
- SER-jäte
- maalit / liuottimet

Jäteasiat on merkitty ja jättepisteillä on lajitteluohjeet suomeksi ja englanniksi.

ERIKSEEN TILATTAVAT JÄTEPALVELUT

- Nestemäiset öljypitoiset jätteet, kuten alusten jäteöljyt, pilssivedet ja muut öljyiset vedet. Tyhjennetään säiliöautoon.
- Käymäläjätevedet. Tyhjennetään säiliöautoon.
- Pesuvedet. Tyhjennetään säiliöautoon.
- Pakokaasujen puhdistusjätteet - IMDG/ADR/RID -luokkiin kuuluvista lasteista syntyneet jätteet.

TIEDUSTELUT KOSKIEEN JÄTTEIDEN VASTAANOTTOLAITTEITA

Puh. 0207 631 505
kantvik@inkooshipping.fi

